ÖĞRENCİ NOT GİRİŞLERİ

Not çizelgeleri, İlköğretim Genel Müdürlüğü ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının son kurul kararına göre düzenlenmiştir.

Not Girişleri sadece İlköğretim resmi/özel okulları için hazırlanmıştır. Diğer türlerde olan okullar giriş yapmayacaktır.

6	🛿 Not İşlemleri									
	Sınav Tarihleri									
Not Girişi Kilitle										
	Gelişim Raporu									
	Davranış Notları									
	Ders Not Girişi									
	Hızlı Ders Notu Girişi									

Öğrenci Not Girişleri için Kurum İşlemleri altında Not Girişi Kilitle, Davranış Notları, Ders Not Girişi ve Hızlı Ders Notu Girişi bölümleri eklenmiştir.

2

Not Girişi Kilitle

yöneticileri giris Okul tarafından not ekranları, ders öğretmenlerine vetkilendirilebilir. Öğretmenler, not girişlerini tamamladıktan sonra okul yönetimi notlar üzerinde işlem yapılmaması için istediği sınav, proje, ders ve etkinliklere katılım, notlarına ait kilitleme islemi yapabilir. Kilitleme yapılan sınavlar, projeler performans belirlemeye yönelik ve çalışmalar tüm dersler için kapatılır. Kilit, yöneticiler tarafından kaldırılabilir. Kilitli bir dersin sınav notu okul yönetimi tarafından Kilitlenecek bölüm secilerek girilebilir. Kaydet simgesine tıklanır. Bu aşamadan sonra kilitlenen bölüm, tüm öğretmenlere kapatılmış olur.

Ders Noti	Ders Notu Giriş Kilitleme İşlemi												
	Performans Belirlemeye Yönelik Çalışmalar												
Sınavlar Projeler Ders ve Etkinliklere Katılım									Pe	rformans (Görevi		
1. Sinav	2. Sinav	3. Sinav	4. Sinav	1. Proje	2. Proje	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	5.



Davranış notları, karnenin sağ tarafında bulunan davranışlara ait değerlendirme kriterlerinin girildiği bölümdür. Bu bölüm SBS sınavları da dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Tamamlandığında kullanıma açılacaktır. Öğretmenler, derslerine girdikleri sınıflar için not girişlerini yapabilirler. Not girişi ders için belirtilen sınav tarihinden sonraki 15 gün için öğretmenlere açıktır. 15 gün sonunda otomatik olarak kapanır. Süresi içinde girilmeyen notlar okul vöneticilerince girilebilir. Not girisi vapan kullanıcıların kimler olduğu, not üzerinde ne tür değişikliklerin yapıldığı sistem tarafından her işlem için ayrıca tutulur. Bu nedenle not icin verilen sifreler sadece girisi dersin öğretmeni tarafından bilinmeli ve gerektiğinde değiştirilmelidir. 1 kullanıcı kodu ve şifreyi sadece 1 kişi bilmelidir. Sistemde işlem yapan her kullanıcının ayrı kullanıcı kodu ve şifresi olmalıdır. Dönem sonlarında yoğunluk yaşamamak için giriş işlemleri zamanında vapılmalıdır.

Sınıf / Şube Bazında Öğrenci Not Girişi		IOK10006								
I 🖉 🖉 🖄 🔔 🖏		ക് 🕜 🚺								
2842 Güvenlik Kodu Sınıfı / s	- Ders Seç iubesi : [7. Sınif / A Şubesi • Ders : [TÜRKÇE • Seç									
Sınıf Listesi	Öğrenci Bilgisi									
2 adet kayıt bulundu. Okul No Adı Soyadı 57 GÖKTL YILDIZ	TC Kimlik No : 25625 Adi Soyadi : GÖKTU YILDIZ Okul No : 57									
590 UMUT KURTULMAZ	I. Dönem Not ve Puan Bilgileri - (TÜRKÇE)									
	Sınav Puanları Projeler Performans Belirlemeye Yönelik Çalışmalar Notu	ve Puani								
	1. 2. 3. 4. 1. 2. Ort. Ders ve Etkinliklere Katılım Performans Görevi PBYC Ort Not	Puan Muaf								
	1. 2. 3. 0rt. 1. 2. 3. 4. 5. 0rt.									
	II. Dönem Not ve Puan Bilgileri - (TÜRKÇE)									
	Sinav Puanlari Projeler Performans Belirfemeye Yönelik Çalışmalar Notu 1. 2. 3. 4. 1. 2. 0rt PBYC Katılım Porty Notu	ve Puanı Puan Muaf								
	1. 2. 3. 0rt. 1. 2. 3. 4. 5. 0rt.									

Not girişleri ile ilgili hususlar:

Ders Not

Girisi

- 1. Not Girişleri sınav ve proje tarihlerine göre kontrol edilmektedir. Öğretmen Kullanıcıları girilen tarihten itibaren 15 gün içinde dersle ilgili notları girmesi gerekir. Ancak not işlemleri ekranı gecikmeli olarak açıldığı için bu kontrol 20/12/2007 tarihine kadar devre dışı bırakılmıştır.
- 2. Tüm çizelgeler İlköğretim Genel Müdürlüğü ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının en son kurul kararına göre düzenlenmiştir.
- 3. Öğretmenler sadece derslerine girdikleri sınıfları görebilir. Teknoloji ve Tasarım dersine birden fazla öğretmen giriyorsa ve ders programında her ikisi de seçildiyse ayrı ayrı not girişi yapabilirler.
- 4. Sınıf/şube ve ders seçildikten sonra Seç simgesine tıklandığında Sınıf Listesi dolar, hangi öğrenci için giriş yapılacaksa seçilir. Puanı girildikten sonra kaydedilir. Kapalı alanlar sarı olarak gösterilir. Buralara giriş yapılamaz.

5. Kaydetme işleminden önce ekranda görülen Güvenlik kodu her kaydetme işleminden önce yazılmalıdır.



- 6. Beden Eğitimi, Müzik, Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım dersleri için 1,2,3. sınıflar ve 4,5,6,7 ve 8.. sınıflar çizelgeleri farklıdır. Seçilen derse ve sınıfa göre doldurulması gereken çizelge otomatik olarak değişir.
- 7. Ortalamalar, Kaydet simgesine basıldığında sistem tarafından puan esasına göre hesaplanır ve 2 basamak yürütülür.
- 8. Bir dersin yıl sonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yıl sonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yıl sonu notu hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.
- 9. Birinci ve İkinci Dönem notları toplu olarak görülür, hangi dönem aktifse o döneme giriş yapılabilir. Dönem değiştikten sonra hiçbir suretle geriye dönük güncelleme yapılamaz.
- 10. Öğretmen not çizelgeleri ekranda bulunan yazıcı simgesine tıklanarak alınabilir.
- 11. Hatalı giriş yapılan not düzeltildikten sonra tekrar kaydetme işlemi yapılmalıdır.
- 12. Beden Eğitimi dersinden muaf olma seçeneği yoktur. Her öğrenci için mutlaka puanla değerlendirme yapılacaktır. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi için muaf seçilebilir.
- 13. Sınıf/Şube için toplu olarak giriş yapılmak isteniyorsa Hızlı Ders Notu Girişi bölümü kullanılmalıdır.
- 14. Görsel Müzik (Birleştirilmiş) dersi, Müzik (Birleştirilmiş), Görsel (Birleştirilmiş) olarak ayrı ayrı girilecektir. Haftalık ders programında ilgili değişikliğin yapılmış olması gerekir. Örnek: Bu dönem Görsel Sanatlar Birleştirilmiş okutulacaksa, ders programı Müzik (Birleştirilmiş)' ten Görsel (Birleştirilmiş) olarak güncellenmelidir. Aksi takdirde not giriş ekranları farklı gelecektir.
- 15. Giriş işlemleri yapılırken ekranda kırmızı ile gösterilen uyarılara dikkat edilmelidir. Yapılan işleme göre uyarı değişmekte ve sizi yönlendirmektedir. Örnek:

1. sınav alanı okul idaresi tarafından kapatılmıştır. Not giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için okul idaresine başvurunuz!								
Sınıf Listesi - Seçilen Alanlara Göre Ders Notu Girişi								
Okul No	Adı Soyadı	1.Sinav	2.5ınav	3.Sınav	4.Sınav	1.Proje	2.Proje	Ort.
574	GÖKTUĞ YILDIZ							

	I. Dönem Not ve Puan Bilgileri - (TÜRKÇE)																			
	Sınav Puanları Projeler					onna a	Performans Belirlemeye Yönelik Çalışmalar									Notu ve Puani		anı		
1.	2.	3.	4.	1.	2.	Ort.	Ders ve Etkinliklere Katılım				Per	erformans Görevi				PBYÇ Ort	Not	Puan	Muaf	
85	75			90		90	1. 100	2. 95	3.	Ort. 97,50	1. 95	2.	3.	4.	5.	Ort. 95	96,25	5	86,56	

Not girişinin, seçilen ders içinde, bölümlere ayrılarak hızlı bir şekilde yapılması sağlanabilir.

Örnek : Sadece Beden Eğitimi dersi için 1. Sınav notlarını toplu olarak girmek istiyorsak; Beden Eğitimi dersini seçtikten sonra 1. Sınav bölümünü işaretleriz. Bu durumda diğer alanlar girişe kapatılarak sadece tek bir alan açılır ve yukarıdan aşağıya doğru hızlı giriş yapılabilir. Bir satırdan diğerine geçmek için TAB tuşu kullanılır.



Öğren İşlemleri Not Gi		Öğrenci İşlemleri
		Eğitim Öğretim Dönemi: 2007-2008 I.Dönem 💌
	Ö Xun and	Hızlı Öğrenci Arama
	Úgrenci Íslamlari Dara	O T.C.Kimlik No 💿 Okul No
	Not Girisi	Ara
	Not amậi	🗷 Arama
		🗷 Öğrenci Dosya Bilgileri
		🗵 Öğrenci Not Bilgileri
		Ders Not Girişi

Hızlı Ders

Notu Giriși

Not girişlerinin öğrenci bazlı olarak girilebilmesi için Öğrenci İşlemleri altında Öğrenci Not Bilgileri bölümü eklenmiştir. Bu bölümden de not girişleri yapılabilir. Kurum İşlemlerinde sınıf ve şube seçilerek toplu giriş yapılabilirken, öğrenci işlemlerinde okul numarası/T.C. Kimlik numarasına göre hızlı arama yapılarak her bir öğrenci için ayrı ayrı giriş yapılabilir. İstenen bir öğrencinin notları bu bölümden görülebilir.